

محافظة الجيزة

الوحدة المحلية

طلب شهادة سابقة أعمال للمقاولين المتعاملين مع الوحدة

السيد /

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم بصفتي (مقاول أعمال / وكيل عنه) المقيم

بطاقة (شخصية / عائليه) رقم الصادرة من بتاريخ / /
برجاء التفضل بالموافقة على استخراج شهادة معتمدة بسوابق الأعمال التي تمت مع الوحدة والتالى بيانها :-

بيان الأعمال	تاريخ الإصدار
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
- عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /

ومستعد لمداد الرسوم المقررة

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام،،

تحريرا فى / /

توقيع مقدم الطلب

()

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد / بشأن طلب شهادة سابقة أعمال للمقاولين المتعاملين مع الوحدة ، مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات - الرسوم) ، وقيد الطلب برقم

بتاريخ
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب شهادة سابقة أعمال للمقاولين المتعاملين مع وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثمره للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومى /) (الأصل للاطلاع) .
- توكيل رسمى فى حالة تقديم الطلب بمعرفه وكيل المقاول .
- الإيصال الدال على سداد الرسوم المستحقة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	جنيه	قرش
جنيها واحدا رسم نسخ عن كل ورقة من أوراق الشهادة .	١	-
خمسون قرشا مقابل بحث فى المستندات أو السجلات عن كل سنة.	-	٥٠
جنيها واحدا عن كل ورقة من أوراق الشهادة (تسعون قرشا ضريبية نوعية + عشرة قروش رسم تنمية موارد).	١	-
أربعون قرشا على إيصال سداد الرسوم (ثلاثون قرشا ضريبية نوعية + عشرة قروش رسم تنمية موارد) .	-	٤٠

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم استخراج الشهادة خلال أربعة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

وفى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٥٨١٤٦٢٢

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢ .

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٧٤٨٥٣٥٤ - ٧٤٨٦٨٦٥